



# WAKANDA

le conseil rh

## UN CONSEIL SUR MESURE ET TOUJOURS OPÉRATIONNEL

- pour construire et développer une solution pragmatique, basée sur le respect des attentes de chacun,
- vous aider à réussir vos missions et vos projets en adaptant la réponse dans sa forme et son contenu à votre besoin.

### 35 ANNÉES D'EXPÉRIENCE

Réorganisations, transformation, restructuration, dans des contextes de fusion, acquisition, cession ;  
Développement des ressources humaines et des compétences managériales, pour améliorer le fonctionnement d'une organisation ;  
Dialogue social, engagement des acteurs, coopération ;  
Groupes Internationaux, associations, collectivités locales, entreprises publiques, cabinets conseil  
Conseil ponctuel, *hotline* ;  
Intermédiation ;  
Mentoring & supervision / *coaching* des projets ;  
Expertise ingénierie sociale, communication, pilotage...



### MURIEL MIRANDE

Executive MBA HEC,

Certifiée Supervision Individuelle et Collective de coaches, consultants, RH, managers.

Membre de l'Institut pour le Travail et le Management Durable (ITMD)

Co-rédactrice de l'ouvrage "L'intelligence économique au service de l'innovation" (Éditions Eyrolles - 12/2013),

Administratrice de l'organisation internationale Algosphère  
(pour l'allègement de toutes les formes de souffrance)

 06 12 27 23 59

 [muriel.mirande@wakanda-conseil.fr](mailto:muriel.mirande@wakanda-conseil.fr)

 LinkedIn

 [wakanda-conseil.fr](http://wakanda-conseil.fr)



WAKANDA  
le conseil rh

## 2 GRANDS AXES D'INTERVENTION

### 1 **ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS** (restructuration, transformation, réorganisation, redressement ou développement de la performance), de la conception à la mise en oeuvre

- Conception et conduite des projets et des équipes (organisation, mobilisation, communication, gestion, adaptation, anticipation, ...);
- Recherche de la meilleure approche, confrontation et analyse détaillée des différentes options ;
- Structuration des cahiers des charges ;
- Rédaction en partenariat avec les avocats et les managers des documents L1, L2, CHSCT, conception des supports de communication (partenaires sociaux et salariés) ;
- Coordination des intervenants externes & internes à l'entreprise ;
- Gestion du projet et garante de la stratégie arrêtée et du calendrier ;
- Supervision des DRH, équipes Rh, managers dans la mise en oeuvre des projets ;
- Accompagnement des négociations ;
- Conseil, pédagogie, formation et médiation auprès des équipes RH et managers, partenaires sociaux, cabinets d'expertise, chefs de projet et consultants.

### 2 **CONSEIL CADRES DIRIGEANTS, COACHING ET SUPERVISION** individuel et collectif

- Challenger et ouvrir la réflexion, prise de recul, compréhension et sérénité ;
- Accompagner les actions, cadrer et outiller.

## EXEMPLES CONCRETS DE CONTRIBUTIONS

Accompagnement de Comités de Direction et Directions Générales dans la conduite des changements d'organisation.

Conception et rédaction des mesures sociales, des supports de négociations, des outils de communication pour le management et les salariés.

Élaboration des outils de pilotage de projet pour donner les repères nécessaires à la mise en oeuvre : rétroplanning, process.

Rédaction du cahier des charges et pré-sélection des sociétés de conseil susceptibles de pouvoir mettre en oeuvre l'accompagnement des salariés. Cadrage de l'intervention, accompagnement du lancement des interventions, supervision du Chef de Projet.

Conception et rédaction d'accords GPEC pour dynamiser la mobilité interne et externe tout en accroissant le mieux-être des salariés.

Supervision d'équipe rh dans la conception et la mise en oeuvre de projets et aide à la formalisation des outils pour accompagner un changement important...

